

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2017 г.

№ 377
Экз. № 1

р.п. Радищево

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 07.09.2013 № 410

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, снижения административных барьеров, коррупционных рисков в структурах муниципального управления и проведения последовательной и скоординированной инвестиционной политики, Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 07.09.2013 № 410 «Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области» следующие изменения:

1) в Регламенте сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области:

а) абзац 10 части 1.2 изложить в следующей редакции:

«уполномоченная организация – подведомственное Администрации муниципального образования «Радищевский район» учреждение - Комитет по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям, градостроительной деятельности и архитектуры Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области»;

б) статью 2 изложить в следующей редакции:

«2. Сопровождение инвестиционного проекта

2.1. Инвестор направляет в Администрацию муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – Администрация) обращение о намерении реализовать инвестиционный проект (письменно, посредством почтовой связи или электронной почты) согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту (далее – Обращение).

2.2. В случае если объём инвестиций по проекту составляет не менее 50 млн. рублей, Глава Администрации в течение 2 рабочих дней со дня получения Обращения направляет проект в отдел экономического мониторинга, прогнозирования, планирования и развития предпринимательства Администрации, который в течение 2 рабочих дней со дня получения Обращения направляет его в Микрокредитную компанию фонд «Фонд Развития и Финансирования предпринимательства» Ульяновской области. В случае если объём инвестиций по проекту составляет менее 50 млн. рублей сопровождение проекта осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

2.3. В течение 2 рабочих дней со дня получения Обращения Глава Администрации направляет проект исполнителю от муниципального образования, который в течение 2 рабочих дней определяет куратора инвестиционного проекта от муниципального образования (далее – куратор).

2.4. В течение 5 рабочих дней куратор вносит данный проект в муниципальный реестр инвестиционных проектов и бизнес-планов, а также информирует инвестора о назначении куратора проекта.

2.5. Если для реализации инвестиционного проекта требуются площадки без строений, на которых не велась промышленная деятельность, не имеется возможность обеспечения инженерной инфраструктурой, либо площадки, на которых имеются строения, обеспеченные инженерной инфраструктурой, то куратор в течение 2 рабочих дней направляет в уполномоченную организацию заявку на подбор необходимой площадки.

2.6. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней направляет запрос инвестору о необходимых параметрах требуемой площадки, рассматривает заявку.

2.7. После предоставления инвестором параметров требуемой площадки уполномоченная организация совместно с куратором осуществляет подбор площадок, отвечающих требованиям инвестора в период, не превышающий 10 рабочих дней.

2.8. По итогам выбора инвестором площадки, отвечающей его требованиям, информация об этой площадке направляется уполномоченной организацией куратору.

2.9. В случае необходимости куратор в течение 14 рабочих дней осуществляет разработку и согласование проекта инвестиционного соглашения (меморандума), заключаемого между Администрацией муниципального образования и инвестором.

2.10. В случае необходимости куратор обеспечивает рассмотрение инвестиционного проекта на заседании Совета по инвестиционной политике, развитию территорий, инвестиционным площадкам для малого и среднего

предпринимательства и проведению отбора инвестиционных проектов и бизнес-планов на присвоение им статуса приоритетного инвестиционного проекта муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – Совет).

2.11. В случае если на заседании Совета принимается решение о необходимости внесения корректировок в бизнес-план проекта, бизнес-план проекта отправляется на доработку инвестору.

2.12. В случае если на заседании Совета принимается решение об одобрении инвестиционного проекта, инвестиционное соглашение между Администрацией муниципального образования и инвестором подписывается в течение 5 рабочих дней.

2.13. Проведение подготовительных, разрешительных и согласительных процедур в территориальных органах федеральных органов государственной власти, органах исполнительной власти Ульяновской области, органах местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области осуществляется в соответствии с административными регламентами, утверждёнными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области и муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области»;

в) дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение
к Регламенту

Главе Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области

от _____
адрес _____
телефон _____

Обращение
инициатора инвестиционного проекта
оформляется на фирменном бланке инвестора (при наличии)

(наименование инвестиционного проекта)

1. Основная информация об инвесторе:
Наименование инвестора:

(полное наименование инвестора)
основной вид деятельности инвестора: _____

реквизиты инвестора: _____

(юридический и фактический адрес, ИНН, ОГРН, КПП, телефон / факс, адрес электронной почты)
ФИО и должность руководителя: _____

2. Основная информация о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте:

полное наименование инвестиционного проекта: _____

отрасль, в которой реализуется инвестиционный проект: _____

краткая характеристика инвестиционного проекта (содержание, планируемые результаты)

муниципальное образование, на территории которого планируется реализация инвестиционного

проекта: _____

объем инвестиций по инвестиционному проекту (млн. рублей): _____

источники финансирования проекта _____

потребность в энергоресурсах и инфраструктуре: _____

3. Инвестор (заявитель) подтверждает:

вся информация, содержащаяся в обращении и прилагаемых к ней документах, является достоверной;

инвестор (заявитель) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом соответствии с действующим законодательством.

Инвестор (заявитель) не возражает против доступа к указанной в обращении информации всех лиц, участвующих в экспертизе и оценке обращения и приложенных к нему документов, в том числе бизнес-плана.

Инвестор разрешает публичное размещение информации об инвестиционном проекте на официальном сайте Администрации муниципального образования «Радищевский район»

4. Перечень прилагаемых к обращению документов с указанием количества страниц:

Приложение бизнес-плана является обязательным.

Должность руководителя инвестора (заявителя)

(ФИО)

(подпись)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Р.Г.Севастьянову, начальника управления экономического развития Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

Глава Администрации






А.В.Белотелов

**Лист согласования
проекта постановления (распоряжения)
Администрации муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области**


**«О внесении изменений в постановление Администрации
муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской
области от 07.09.2013 № 410»**

Проект внесён 31.05.2017, отделом экономического мониторинга, прогнозирования, планирования и развития предпринимательства Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время		Наименование должности *	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	согласования			
02.06 13.00	02.06 15.00	Руководитель аппарата		Кичигин С.В.
31.05.17 15-00	01.06 09.00	начальник отдела правового обеспечения		Андреева Т.А.
01.06. 09.00	01.06. 12.00	начальник управления экономического развития		Самостянова Р.Г.

*Указывается должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением правового акта.

Исполнитель: Артамонова Татьяна Борисовна – ведущий специалист по тарифам и ценам образованию отдела экономического мониторинга, прогнозирования, планирования и развития предпринимательства
8(84239)21275 

Имя файла на электронном носителе: О внесении изменений «одного окна»

ЛИСТ РАССЫЛКИ

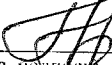
постановления (распоряжения) Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области № 377 от 20.07.2017 г.

«О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 07.09.2013 № 410»

Адресат (Ф.И.О., должность, юридическое лицо)	Порядковый № экз. на бумажном носителе*	Рассылка по СЭДу**	Почтовый адрес
Руководитель аппарата	1		
Сальникова Ю.А.		1	rad-ekonom@yandex.ru

Всего подлежит рассылке 2 экз.: на бумажном носителе 1 экз., в электронном виде 1 экз.

Реестр составил Антомонова Т.В. телефон 21275

Передано в рассылку 20.07.2017 г. 

Документ поступил на регистрацию 20.07.2017 г. в 14 час. 00

* Для рассылки на бумажном носителе в данной графе указывается порядковый номер экземпляра.
 ** В данной графе указывается рассылка в электронном виде (Э).